

# 証明書交付申請書

※太枠内をボールペンで記入すること

(卒業生及び離籍者用)

		申請日		年 月 日	
所属学科 (番号に○)	1 調理師学科	2 調理高度テクニカル学科	※マスター(太田校)卒業者は□にチェックを入れる □群馬調理マスター	課程 (番号に○)	1 高等 2 専門
	3 製菓衛生師学科	4 製菓製パン本科			
離籍年月日 (いずれかに○)	昭・平	年	月	日	卒業・退学
					学籍番号
フリガナ					
氏名	生年月日		昭・平	年	月 日
	(旧姓: )				
現住所	〒 ー 都道府県				
連絡先	自宅:		携帯:		
使用目的 (□にレ)	<input type="checkbox"/> 就職関係 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得( ) ※該当がない場合、必ず <b>その他( )内を具体的に記入</b> してください。				
	<input type="checkbox"/> その他( )				
提出先 (正式名称)					
申請書類		代金	通数	発行番号	
卒業証明書		100円	通	第	号
成績証明書		200円	通	第	号
履修証明書		200円	通	第	号
在籍期間証明書		200円	通	第	号
その他( )		円	通	第	号
その他( )		円	通	第	号
合計		円	通		
通信欄	※連絡事項がある場合のみ記入 上記のとおり、証明書の交付を申請します。 群馬調理師専門学校 東日本製菓技術専門学校 学校長 様				

## 【証明書の申請方法】

証明書の申請については、①学校窓口<sup>※</sup>に直接お越しいただくか②郵送にて受け付けています。

いずれの方法でも、必ず事前に学校までご連絡ください。

◎連絡先 TEL027-266-7945(代表)  
(平日 9:00~17:00)

\*本人以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。

\*英文の証明書が必要な方は、記載の代金とは異なります。

\*結婚等で学校在籍時と氏名が変更になっている方は、戸籍抄本の添付が必要です。

①学校窓口での申請 …… 申請書、身分証明書(下記の(2)参照)、証明書合計代金をお持ちのうえ、直接学校までお越しください。

②郵送での申請 …… 申請書と(1)~(3)の書類を同封し、下記まで送付してください。なお、返信用封筒は不要です。

(1) 証明書代金 必要な証明書の合計代金分の「郵便小為替」を用意してください。

(2) 身分証明書のコピー 「運転免許証」、「パスポート」、「健康保険証」のうちいずれかの身分証明書のコピー1通が必要です。

(3) 返信用切手 1~2通82円、3~5通92円

※速達を希望する方は、表示の代金に+280円を加えた料金分の切手を用意してください。

※証明書の発行に要する日数は、いずれの方法でも、およそ1週間ほどかかります。(郵送の場合は、申請書が届いた日から)

## ◎送付先 〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1145-1 山崎学園 事務局証明書係宛

申請方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送
申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他( ) → <input type="checkbox"/> 委任状
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証
備考	

証明代金領収印	受付印	作成者印
交付日	年 月 日	