

【卒業生用】 離籍者含む

※太枠内を~~もれなく~~ボールペンで記入すること

証明書交付申請書

申請日	令和 年 月 日
所属学科 (番号に○)	1 調理師学科 2 調理高度テクニカル学科 3 製菓衛生師学科 4 製菓製パン本科 <small>※マスター(太田校)卒業者は□にチェックを入れる</small> <input type="checkbox"/> 群馬調理マスター
課程 (番号に○)	1 高等 2 専門
離籍年月日 (いずれかに○)	昭・平・令 年 月 日 卒業・退学
学籍番号	<small>※覚えていけば記入</small>
フリガナ	
氏名 (旧姓:)	生年月日 昭・平 年 月 日
現住所	〒 ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー 都 道 府 県
連絡先	自宅: 携帯:
使用目的 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 就職関係 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得() <small>※該当がない場合、必ず<u>その他()内を具体的に記入</u>してください。</small> <input type="checkbox"/> その他()
提出先 (正式名称)	

申請書類	代金	通数	発行番号	※注意事項※
卒業証明書	300円	通	第 号	
成績証明書	300円	通	第 号	※卒業から5年以内のみ発行可
履修証明書	300円	通	第 号	
在籍期間証明書	300円	通	第 号	
卒業証明書【英文】	500円	通	第 号	※卒業証明のみ英文対応可
その他()	円	通	第 号	
合計	円	通		

上記のとおり、証明書の交付を申請します。

群馬調理師専門学校
東日本製菓技術専門学校 学校長 様

【証明書の申請方法】 ①学校窓口~~に直接来校~~もしくは②郵送にて受付原則、証明書を必要とされるご本人が申請してください。

◎連絡先 TEL027-266-7945(代表)
(平日 9:00~17:00)

ただし、いずれの方法でも、必ず事前に学校までお電話ください。▶▶▶

※土日祝日は、受け付けておりません。

*万が一、本人以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。

*婚姻等で在籍当時から改姓している方は、そのことがわかる住民票、又は戸籍抄本の添付が必要です。

①学校窓口での申請 …… 申請書、身分証明書(下記の(2)参照)、証明書合計代金をお持ちのうえ、直接学校までお越しください。

②郵送での申請 …… 申請書と(1)~(3)の書類を同封し、下記まで送付してください。※返信用封筒は不要

- | | |
|---------------|--|
| (1) 証明書代金 | 必要な証明書の合計代金分の郵便小為替を用意してください(代金の過不足がないように注意)。
<small>※受取人欄、裏面の委任欄は、何も書かずに空欄のまま郵送して下さい。</small> |
| (2) 身分証明書のコピー | 「運転免許証」、「パスポート」、「健康保険証」のうちいずれかの身分証明書のコピー1通が必要です。 |
| (3) 返信用切手 | 1~2通84円、3~5通94円
<small>※速達を希望する方は、表示の代金に+260円を加えた料金分の切手を用意してください。</small> |

※証明書の発行に要する日数は、いずれの方法でも、およそ1週間ほどかかります。(郵送の場合は、申請書が届いた日から)

◎送付先 〒379-2184 群馬県前橋市小屋原町1145-1 山崎学園 事務局証明書係宛

申請方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送
申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他()→ <input type="checkbox"/> 委任状
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証
備考	

証明代金領収印	受付印	作成者印
交付日	年 月 日	