【卒業生用】 離籍者含む

証明書交付申請書

※太枠内をもれなくボールペンで記入すること

申請日	令和　　年　　月　　日		
所属学科 （番号に○）	1 調理師学科　2 調理高度テクニカル学科 3 製菓衛生師学科　4 製菓製パン本科 ※マイスター(太田校)卒業者は□にチェックを入れる □群馬調理マイスター	課程 （番号に○）	1 高等　2 専門
離籍年月日 （いずれかに○）	昭・平・令　　年　　月　　日　卒業・退学	学籍番号	※覚えていれば記入
フリガナ		生年月日	昭・平　　年　　月　　日
氏名	（旧姓:　　）		
現住所	〒　　－ 都道 府県		
連絡先	自宅:　　携帯:		
使用目的 （該当に☑）	□ 就職関係　□ 進学　□ 資格取得(　　) ※該当がない場合、必ずその他(　)内を具体的に記入してください。 □ その他(　　)		
提出先 （正式名称）			

申請書類	代金	通数	発行番号	※注意事項※
卒業証明書	300円	通	第　　号	
成績証明書	300円	通	第　　号	※卒業から5年以内のみ発行可
履修証明書	300円	通	第　　号	
在籍期間証明書	300円	通	第　　号	
卒業証明書【英文】	500円	通	第　　号	※卒業証明のみ英文対応可
その他(　　)	円	通	第　　号	
合計	円	通		
通信欄	※連絡事項がある場合のみ記入			

上記のとおり、証明書の交付を申請します。

群馬調理師専門学校
東日本製菓技術専門学校　　学校長　様

【証明書の申請方法】①学校窓口に直接来校もしくは②郵送にて受付

原則、証明書を必要とされるご本人が申請してください。

ただし、いずれの方法でも、必ず事前に学校までお電話ください。▶▶▶

*万が一、本人以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。

*婚姻等で在籍当時から改姓している方は、そのことがわかる住民票、又は戸籍抄本の添付が必要です。

①学校窓口での申請 ・・・ 申請書、身分証明書（下記の(2)参照）、証明書合計代金をお持ちのうえ、直接学校までお越しください。

②郵送での申請 ・・・・・・・ 申請書と(1)～(3)の書類を同封し、下記まで送付してください。**※返信用封筒は不要**

◎連絡先　TEL027-266-7945（代表）
（平日　9:00～17:00）
※土日祝日は、受け付けておりません。

(1)証明書代金	必要な証明書の合計代金分の**郵便小為替**を用意してください(代金の過不足がないように注意)。 ※受取人欄、裏面の委任欄は、何も書かずに空欄のまま郵送して下さい。
(2)身分証明書のコピー	「運転免許証」、「パスポート」、「健康保険証」のうちいずれかの身分証明書のコピー1通が必要です。
(3)返信用切手	1～4通110円 ※速達を希望する方は、表示の代金に+300円を加えた料金分の切手を用意してください。

※証明書の発行に要する日数は、いずれの方法でも、およそ1週間ほどかかります。（郵送の場合は、申請書が届いた日から）

◎送付先　〒379-2184　群馬県前橋市小屋原町1145-1　山崎学園　事務局証明書係宛

申請方法	□窓口　□郵送
申請者	□本人　□その他(　　)→□委任状
本人確認	□免許証　□パスポート　□健康保険証
備考	

証明代金領収印	受付印	作成者印
交付日　　年　　月　　日		

この申請書の個人情報につきましては、証明書の交付以外には使用いたしません。

令和4年04月以降使用